

Вересень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1	Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію на 2021 – 2022 н.р., погодити педагогічне навантаження з профспілковим комітетом школи	Яровий Ю.М.	1 тиждень
2	Підготувати, погодити та затвердити нормативні документи діяльності школи в 2021 – 2022 навчальному році: - мережу класів, виховних груп; - робочі навчальні плани для учнів 1 – 4, 5 – 11 класів; - структуру 2021 – 2022 н.р.; - режим роботи школи; - документацію з організації інклюзивною формою здобуття учнями загальної середньої освіти – педагогічного патронажу. - річний план роботи школи; - календарно-тематичне планування з навчальних предметів, факультативу «Основи християнської етики» на I сем.; - план роботи психологічної служби; - план роботи соціального педагога; - план роботи шкільної бібліотеки; - плани роботи гуртків, секцій; - розклади чергування адміністрації, вчителів, вихователів, класів.	Яровий Ю.М Коцан Н.П. Ковальчук І.І. Суха С.З. Магега І.П.	до 05.09
3	Укомплектувати класи, виховні групи, групи для занять з факультативу «Основи християнської етики»	Магега Г.В.	до 05.09
4	Укомплектувати групи для занять фізкультурою та лікувальною фізкультурою за результатами медичних оглядів учнів.	Дмитровська Т.В., класні керівники	до 10.09
5	Укомплектувати шкільні клуби, гуртки, секції.	Коцан Н.П.	до 15.09
6	Скласти та затвердити розклади: - уроків; - корекційно-розвиткових занять	Коцан Н.П. Ковальчук І.І.	до 05.09
7	Скласти та затвердити розклади-графіки: - роботи та чергування адміністрації;	Яровий Ю.М. Коцан Н.П.	до 03.09

	<ul style="list-style-type: none"> - роботи педагога-організатора; - роботи практичного психолога; - роботи шкільної бібліотеки. 		
8	<p>Скласти, узгодити та затвердити розклади-графіки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чергування вчителів, вихователів; - чергування класів; - роботи гуртків, секцій. 	Коцан Н.П. Магега Г.В.	до 10.09
9	Узгодити розклад занять з Держпродспоживслужбою.	Коцан Н.П.	до 10.09
1	Підготувати та здати звіти в ІСУО: ЗНЗ-1, 83-РВК та інші.	Градовий П.І.	до 10.09, протягом місяця
1	Оформити класні журнали, журнали гуртків, взаємозв'язку вчителів, вихователів, робочі журнали вихователів, журнали реєстрації інструктажів з ОБЖ, журнали медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів.	Коцан Н.П. Класні керівники	до 10.09
1	<p>Підготувати та видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про затвердження мережі класів; - Про кількісний склад учнів на початок 2021 – 2022 н.р.; - Про структуру 2021 – 2022 н.р.; - Про режим роботи школи у 2021 – 2022 н.р.; - Про організацію інклюзивного навчання – педагогічним патронажем учнів у 2021 – 2022 н.р.; - Про зарахування учнів до перших класів, прибулих учнів в інші класи. 	Яровий Ю.М.	до 01.09
1	Скоригувати та поповнити банк даних, соціальний паспорт вихованців школи	Градовий П.І. Магега Г.В.	до 15.09
1	<p>Провести наради при директорові:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про організацію початку 2021-2022 навчального року - про проведення проєкту «Порогами шаленого здоров'я» - про дотримання санітарно-гігієнічних вимог, заходів проти епідемічного спрямування з метою попередження захворювань серед учнів у 2021-2022 навчальному році - про проведення інструктажів з педпрацівниками, техперсоналом, вихованцями з питань запобігання 	Коцан Н.П. Класні керівники	1 тиждень

	травматизму, нещасних випадків під час освітнього процесу;		
	- про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури. - про влаштування на подальше навчання учнів 9 класу - про стан забезпечення вихованців підручниками, посібниками, шкільним приладдям;	Дмитровська Т.В. Магега І.П. Бабій А.С.	2 тиждень
	- про підсумки перевірки календарно-тематичного планування вчителів, планування корекційно - виховної роботи психолога - про комплектування груп для занять фізичною культурою, ЛФК відповідно до нормативних медичних документів	Коцан Н.П. Дмитровська Т.В.	3 тиждень
	- про організацію роботи харчоблоку відповідно до вимог НАССР - організація курсової підготовки педагогів у 2021-2022 році.	Ковальчук І.І. Коцан Н.П.	4 тиждень
1	Оформити інформаційно-установчі матеріали до нового навчального року: розклад занять, режим роботи школи, графіки чергування вчителів, вихователів, класів, графіки роботи гуртків, секцій у новому навчальному році.	Коцан Н.П.	до 10.09
1	Провести діагностичне обстеження учнів перших класів та прибулих учнів та розробити рекомендації щодо корекційно-розвивального навчання цих дітей	Ковальчук І.І.	протягом місяця
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Узгодити та скоординувати плани роботи на навчальний рік:	Магега Г.В. Коцан Н.П.	до 15.09

	<ul style="list-style-type: none"> - методичної ради школи; - шкільних методичних об'єднань; - спецсемінару-практикуму з вивчення актуальних проблем спеціальної педагогіки та впровадження інноваційних технологій в освітній процес; - логопедичного семінару-практикуму; - творчої групи педагогів; - шкільних методичних об'єднань; - школи молодого педагога. 		
2.	Вивчити, проаналізувати навчальні програми, методичні листи, підручники, посібники на новий навчальний рік.	Вчителі	1 - 2 тижні
3.	Обговорити нормативно-правові документи, методичні рекомендації щодо змісту освітнього процесу в 2021-2022 навчальному році на засіданнях методичної ради, шкільних методичних об'єднань.	Хитра О.В. керівники метод об'єднань	1 тиждень
4.	Внести корективи в освітню програму школи на новий навчальний рік відповідно до вимог державних нормативно-правових документів з питань реформування, розвитку освіти.	Яровий Ю.М. Коцан Н.П.	1 тиждень
5.	Спланувати роботу шкільної атестаційної комісії на 2021 – 2022 навчальний рік	Яровий Ю.М. Коцан Н.П.	3 тиждень
6.	<p>Підготувати та провести засідання методичної ради школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про особливості освітнього процесу у 2021-2022 н.р. відповідно до вимог та рекомендацій державних нормативно-правових документів з питань реформування освіти для дітей з інтелектуальними порушеннями. - про організацію у 2021 – 2022 н.р. проведення відповідно до тематики етапів проекту місячників, методичних, предметних, тижнів, декад; - обговорення плану роботи творчої групи «Формування життєвих компетентностей, вихованців через застосування в освітньому процесі арттерапевтичних технологій»; - про дотримання вимог єдиного орфографічного режиму відповідно до Нової редакції українського правопису; - про дотримання вимог нової Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої 	Кульба С.А.	1 тиждень 2 тиждень

	освіти; - про організацію наставництва над молодими педагогами.		
7.	Провести засідання творчої групи: «Впровадження інноваційні методик компетентнісного навчання учнів з порушеннями інтелектуального розвитку в умовах реалізації Концепції НУШ»	Божагора Г.А.	4 тиждень
8.	Підготувати та видати накази: - Про організацію наставництва над молодими спеціалістами та роботу школи молодого педагога; - Про підсумки методичної роботи у 2020 – 2021 н.р. та структуру методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021 – 2022 н.р.;	Яровий Ю.М.	1 тиждень 2 тиждень 3 тиждень
9.	Провести Олімпійський тиждень «У спорті наша сила і здоров'я»	Дмитровська Т.В.	2 тиждень
10.	Провести індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань планування самоосвіти, роботи над загальношкільною, особистою методичними проблемами.	Коцан Н.П. керівники МО	1-2 тижні
11.	Заняття Школи молодого педагога: - обговорення змісту основних нормативно-правових документів з організації освітнього процесу для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у 2021 – 2022 навчальному році; - про зміст нових навчальних програм та вимоги щодо календарно-тематичного планування на I семестр 2021 – 2022 н.р.; - про дотримання вимог єдиного орфографічного режиму, нової Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти; - про дотримання вимог Інструкцій з ведення класних журналів в 1-4, 5-9 класах.	Яровий Ю.М. Коцан Н.П.	2 тиждень
12.	Провести діагностування професійного рівня педагогічного колективу	Коцан Н.П.	1 тиждень
13.	Провести діагностичне обстеження учнів 1 класу, прибулих дітей для визначення навчальних програм, індивідуальних робочих навчальних планів щодо корекції, реабілітації, адаптації учнів.	Коцан Н.П. члени шкільної МК	Протягом місяця
14.	Провести консультації з батьками першокласників, учнів зі складними	Члени члени шкільної МК	1-4 тижні

	вадами розвитку з питань організації корекційного навчання, лікувально-реабілітаційної роботи у 2021 – 2022 н.р.		
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
Вересень			
ПОРІГ «На хвилі здоров'я»			
<i>Компетентність: здоров'язберігаюча. Сприяти свідомої позитивної мотивації на здоровий спосіб життя та підвищення культури здоров'я; стимулювати бажання dbати про власне здоров'я; розуміння складності досягнення здоров'я та його збереження.</i>			
<i>Кредо: «Успіх без здоров'я неможливий - хто здоровий, той щасливий!»</i>			
1.	Свято першого дзвоника	Магега Г.В. Натуркач Л.Г. Магега І.П.	01.09
2.	Перший тематичний урок	Класні керівники	01.09
3.	Організація учнівського самоврядування	Натуркач Л.Г.	до 06.09
4.	Ознайомлення учнів із статутом школи, правилами внутрішкільного розпорядку, режимом дня.	Класні керівники 1-11 кл.	до 06.09
5.	Складання соціальних паспортів класів, школи.	Магега Г.В. Класні керівники 1-11 кл.	до 10.09
6.	Планування роботи комісій учнівського самоврядування школи і класів відповідно до завдань і напрямів роботи школи, розподілити обов'язки, визначити терміни виконання	Натуркач Л.Г. Класні керівники 2-11 кл	до 06.09
7.	Презентація гуртків. Залучення учнів до гурткової роботи.	Магега Г.В. Класні керівники 1-11 кл	до 06.09
8.	Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»	Класні керівники 1-11 кл	Протягом місяця
06.09 – 12.09 Олімпійський тиждень «У спорті наша сила і здоров'я»			
9.	Відкриття Олімпійського тижня. Олімпійський день бігу «Фізкультуру люблять всі: і дорослі, і малі» (5-9 кл.)	Коцан Н.П. Магега Г.В. Дмитровська Т.В.	06.09
10.	Дайджест на спортивну тематику «Цікаві спортивні новини».	Класні керівники 1-11 кл.	06.09
11.	Товариська гра з міні-футболу «Пліч-о-пліч» (вчителі проти учнів)	Дмитровська Т.В.	08.09
12.	Виставка фотографій «Спортивні успіхи»	Дмитровська Т.В. Класні керівники	06.09 – 12.09

		2-9 кл.	
13.	Спортивний коктейль "Ну-мо, посміхнися!"	Дмитровська Т.В.	07.09
14.	Виховний калейдоскоп на спортивну тематику.	Класні керівники 2-9 кл.	08.09
15.	Спортивні змагання «Кубок країни Дивосвіт»	Дмитровська Т.В. Натуркач Л.Г.	08.09
16.	Велнес майданчик "Спритні, дружні та здорові".	Дмитровська Т.В.	09.09
17.	Виставка малюнків «Олімпійська листівка»	Класні керівники 2-9 кл.	Протягом тижня
18.	Олімпійський урок «Олімпійські ігри, сходинки в історію»	Дмитровська Т.В.	10.09
19.	Тематична виставка літератури «Олімпійські чемпіони України»	Бабій А.С.	Протягом тижня
13.09 – 19.09 Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі — безпека життя»			
20.	Дайджест з безпеки руху дітей	Класні керівники 1-11 кл.	13.09
21.	Відеоперегляд та обговорення «Безпека понад усе!»	Класні керівники 1-11 кл.	14.09
22.	Виховний калейдоскоп з безпеки руху дітей.	Класні керівники 1-11 кл.	15.09
23.	Виставка малюнків «Життя без ризику»	Класні керівники 1-11 кл.	13.09-19.09
24.	Вуличний марафон «Дорожні знаки та їх значення» (екскурсії містом)	Класні керівники 1-9 кл.	16.09
25.	Проведення годин спілкування «Будь помітним на дорозі»	Класні керівники 1-9 кл.	17.09
26.	Тематична виставка літератури «Як зберегти своє життя?».	Бабій А.С.	Протягом тижня
20.09 - 26.09 Тиждень протипожежної безпеки «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди!» «Вогонь наш друг, та не завжди, чекати можна і біди»			
27.	Дайджест з протипожежної безпеки	Вчителі (1-11 кл.)	20.09
28.	Міжнародний день миру. Конкурс малюнків на асфальті: «Нам потрібне мирне небо»	Бабій А.С. (1-11 кл.)	21.09
29.	Тематична виставка літератури «Під мирним небом»	Бабій А.С.	21.09
30.	Виховний калейдоскоп з протипожежної безпеки.	Класні керівники (1-11 кл.)	22.09
31.	Виставка малюнків ««Обережно,	Бабій А.С.	Протягом

	небезпека!»»»	Класоводи (2-9 кл.)	тижня
32.	Виставка-огляд літератури «З вогнем не жартуй!»	Бабій А.С.	Протягом тижня
33.	Перегляд навчально-пізнавального фільму «Правила безпеки – правила життя»	Натуркач Л.Г. (1-11 кл.)	24.09
34.	Внутрішкільна Спартакіада з легкої атлетики (5-9 кл.)	Дмитровська Т.В.	23.09 – 24.09
35.	Всесвітній день туризму. Геокешинг-квест "Молодь обирає здоров'я".	Лехман О.М.	27.09
36.	Всеукраїнський День бібліотек. Пізнавальні екскурсії до бібліотеки села.	Класні керівники (1-11 кл.)	30.09
37.	Опен-ейри «Читай! Смакуй! Грай! – разом з книгою»	Бабій А.С.	30.09

IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів

1.	Провести поглиблений медичний огляд вихованців лікарями-спеціалістами.	Класні керівники	3 – 4 тижні
2.	Укомплектувати групи для занять фізкультурою, ЛФК в 1 – 9 класах (на підставі результатів медоглядів та довідок лікувальних установ)	Дмитровська Т.В.	1-2 тижні
3.	Провести огляд маркування парт, стільців в класних кімнатах, майстернях відповідно до санітарно-гігієнічних нормативів.	Ковальчук М.С.	1 тиждень
4.	Організувати харчування дітей відповідно до нормативних вимог. Провести інструктивні наради з працівниками харчоблоку, вчителями з питань дотримання санітарно-гігієнічних умов та профілактики харчових отруєнь.	Магега Г.В. Ковальчук І.І. Класні керівники	1 тиждень, протягом місяця
5.	Організувати проведення динамічних перерв, рухавок, спортивних годин та інших заходів, що забезпечують дотримання нормативів рухової активності учнів та перебування їх на свіжому повітрі.	Вчителі, Магега Г.В.	1-4 тижні
6.	Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні.	Магега Г.В.	постійно
7.	Забезпечити контроль за впровадженням системи НАССР в навчальному закладі	Члени комісії	постійно

V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості

1.	Скласти та затвердити плани співпраці з: - Чортківським міським центром у справах сім'ї і молоді; - Чортківським відділом поліції;	Магега Г.В.	2-3 тижні
----	--	-------------	-----------

	- дитячою спортивною школою;		
2.	Провести батьківські збори «Співпраця школи, сім'ї в умовах реформування спеціальної освіти»	Магега Г.В.	1 тиждень
3.	Скласти та узгодити графіки проведення консультаційних днів психолога, соціального педагога	Ковальчук І.І. Коцан Н.П.	1, 2 тиждень
4.	Провести зустріч спеціалістів Чортківської міської служби у справах сім'ї і молоді з учнями 7 – 9 класів на тему: «Конституційні права та обов'язки підлітків»	Магега Г.В. класні керівники	4 тиждень
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Забезпечити навчальний заклад дезінфікуючими засобами, масками та засобами захисту від COVID-19, інших інфекційних захворювань	Адміністрація школи	1-4 тижні
2.	Організувати викладання курсу «Основи здоров'я»	Войцеховська Л.Б.	протягом н.р.
3.	Провести тиждень протипожежної безпеки	Коцан Н.П.	4 тиждень
4.	З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Класні керівники	протягом н.р.
5.	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з попередження травматизму дітей	Вчителі	протягом н.р.
6.	Здійснювати контроль за роботою вчителів трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивних залах	Коцан Н.П.	протягом н.р.
7.	Проводити інструктажі з учнями з техніки безпеки в майстернях, спортивному залі, класних кімнатах.	Вчителі	протягом н.р.
8.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних, спортивному залі, майстернях, інших приміщеннях школи	Коцан Н.П.	протягом н.р.
VII. Фінансово-господарська діяльність			

1.	Призначити відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали.	Ковальчук М.С.	01.09.
2.	Обновити оформлення рекреацій, упорядкувати пришкольню територію.	Ковальчук М.С. Южда С.П.	1-4 тижні
3.	Контролювати та передавати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Ковальчук М.С.	1-4 тижні
4.	Придбати необхідний інвентар, обладнання для забезпечення належної роботи всіх служб школи. Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем, спецодягом.	Ковальчук М.С.	1-4 тижні
5.	Затвердити графіки роботи технічного персоналу.	Яровий Ю.М. Ковальчук М.С.	до 12.09
6.	Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період.	Ковальчук М.С.	до 30.09
7.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.	Ковальчук М.С.	1-4 тижні
8.	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду школи: - стан збереження підручників; - забезпечення вихованців підручниками та навчальними посібниками	Суха С.З. Коцан Н.П.	до 30.09 до 10.09
9.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.		1-4 тижні
10.	Залучати для покращення матеріальної бази школи позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	Лехман О.М.	1-4 тижні
11.	Продовжити роботу з благоустрою шкільного подвір'я та прилеглої території: дообладнати ігрові майданчики, клумби.	Ковальчук М.С.	1-4 тижні
12.	Контролювати та щоденно вносити оновлені дані лічильників до автоматизованої системи «Енергосервіс»	Ковальчук М.С.	щоденно
13.	Проведення інвентаризації продуктів харчування		1 раз у квартал

VIII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Комплектування класів, груп для занять з фізкультури, трудового навчання, розвитку мовлення (накази)			
	Проведення інструктажів з охорони праці, БЖ (нарада)			
		Перевірка календарно-тематичного планування, планування виховної роботи (нарада)		
Тематичний		Проведення Олімпійського тижня «У спорті наша сила і здоров'я» (наказ)	Проведення Тижня безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі – безпека життя» (наказ)	Проведення Тижня протипожежної безпеки «Вогонь – наш друг, та не завжди, чекати можна і біди»
Фронтальний		Оформлення інформаційно-установчих матеріалів до нового навчального року: розкладу занять, режиму роботи, графіків чергування, роботи вихователів (накази)		
Попереджувальний	Проведення інструктажів з питань БЖ (нарада) Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів (нарада)			

Класно-урочний	Стан відвідування школи учнями (<i>щотижневі оперативки</i>)			
Персональний	Організація навчання за інклюзивною формою (<i>наказ</i>)			