

Серпень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Укомплектувати перший клас: Провести співбесіду з батьками з питань умов навчання, виховання дітей в школі.	Чуба П.Я.	до 31.08
2.	Укомплектувати клас-кабінет для учнів першого класу відповідно до вимог Концепції НУШ	Чуба П.Я.	до 31.08.
3.	Укомплектувати всі класи-кабінети, спортивний зал корекційними засобами навчання відповідно до Концепції НУШ	Чуба П.Я. Цюпак Г.С. Кульба С.А. Божагора Г.А.	до 31.08.
4.	Проаналізувати працевлаштування випускників 9-их класів.	Коцан Н.П. Магега І.П.	до 31.08
5.	Підготувати пакет документів з організації навчання дітей за інклюзивною формою навчання. Провести бесіди з батьками учнів з питань організації освітнього процесу відповідно до Положення про інклюзивну форму навчання.	Коцан Н.П.	до 31.08
6.	Провести перевірку готовності матеріально-технічної, методичної бази школи до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, харчоблоку, майстерень, спортзалів, спортмайданчиків, класів, кабінетів до початку навчального року	Яровий Ю.М. Коцан Н.П.	до 31.08
7.	Провести батьківські збори з батьками перших класів з питань організації пропедевтичного періоду та умов навчання, утримання дітей в школі	Чуба П.Я.	до 28.08
8.	Перевірити підготовку класних кімнат, кабінетів, майстерень, спортзалів до нового навчального року	Яровий Ю.М. Коцан Н.П.	до 31.08
9.	Видати накази по школі: - Про зарахування до школи прибулих учнів; - Про готовність школи до 2021 – 2022 навчального року; - Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації; - Про організацію харчування учнів; - Про розподіл педагогічного наванта-	Яровий Ю.М.	до 31.08

	ження; - Про призначення класних керівників; - Про організацію чергування в школі в I семестрі.		
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	<p>Підготувати та провести засідання педагогічної ради школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пріоритетні напрямки діяльності школи в новому навчальному році та в роботі над реалізацією науково-методичної проблеми «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»; - Схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в « Білівській загальноосвітній школі I-III ст. » Чортківської міської ради з доповненням; - Обговорення та затвердження основних нормативно-правових документів роботи школи у 2021 – 2022 навчальному році: <ul style="list-style-type: none"> * освітньої програми школи на 2021-2022 н.р.; * структури 2021 – 2022 навчального року; * робочих навчальних планів для учнів 1 – 4, 5 – 11 класів ; * режиму роботи « Білівській загальноосвітньої школи I-III ст. » Чортківської міської ради; * порядку оцінювання навчальних досягнень учнів; * плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік 	<p>Яровий Ю.М. Коцан Н.П. Магега Г.В.</p>	до 31.08
2.	<p>Провести засідання методичної ради школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про підсумки науково-методичної роботи у 2020-2021 н.р, та основні етапи роботи над новою науково-методичною проблемою «Освітні стратегії соціалізації особистості демократичного суспільства» завдання на 2021-2022 н.р.; - обговорення нормативно-правових документів МОН України з організації освітнього процесу для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у 2021 – 2022 навчальному році. - обговорення та погодження навчальних 	<p>Кульба С.А.</p>	до 31.08

	програм та календарно-тематичного планування на 2021 – 2022 навчальний рік		
3.	Провести засідання шкільних методичних об'єднань: - обговорення основних нормативно-правових документів МОН України з організації освітнього процесу для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у 2021 – 2022 навчальному році; - вимоги до календарно-тематичного планування згідно з новими навчальними програмами	Божагора Г.А. Хитра О.В.	до 01.09
III. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			
1.	Проаналізувати показники стану здоров'я учнів за 2020-2021 навчальний рік	Дмитровська Т.В. класні керівники	до 01.09
2.	Проаналізувати оздоровлення дітей влітку 2021 року	Магега Г.В.	до 01.09
3.	Підготувати медичні документи для розподілу дітей на групи з фізкультури, лікувальної фізкультури	Дмитровська Т.В. класні керівники	до 01.09
IV. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести зустрічі, співбесіди з громадськими, позашкільними установами з питань узгодження та конкретизації спільних заходів для роботи у 2021 – 2022 навчальному році	Магега Г.В. Натуркач Л.Г.	до 01.09
V. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Скласти акт прийняття школи до нового навчального року	Коцан Н.П.	до 01.09
2.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами	Коцан Н.П.	до 01.09
3.	Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Яровий Ю.М.	протягом місяця
4.	Видати накази по школі: - «Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки»; - «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності»; - «Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків»; - «Про організацію роботи з пожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі»	Яровий Ю.М.	до 01.09
VI. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Сформулювати пакет документів - акти готовності школи до роботи у 2021 – 2022 н.р.	Яровий Ю.М. Коцан Н.П. Ковальчук М.С.	до 30.08

2.	1. Проаналізувати витрати коштів на початок нового навчального року: а) на ремонт школи; б) на виконання вимог проти епідемічного, санітарно - гігієнічного режиму; 2. Перевірка готовності матеріально - технічної бази до 2021-2022 навчального року.	Яровий Ю.М. Ковальчук М.С.	до 30.08
3.	Профогляд і заміна електроламп	Ковальчук М.С.	протягом місяця
4.	Передати показання лічильників тепла, води, енергії	Ковальчук М.С.	протягом місяця
5.	Придбати інвентар, обладнання.	Ковальчук М.С.	протягом місяця
6.	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року: класних, спальних кімнат, кабінетів, харчоблоку, спортивних залів, господарських будівель.	Комісія з підготовки школи до нового навчального року	до 28.08
7.	Поповнити матеріальну базу шкільних майстерень: столярної, взуттєвої, швейних майстерень (відповідно до фінансування).	Ковальчук М.С.	до 30.08, протягом н.р., відповідно до фінансування
8.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Ковальчук М.С.	протягом місяця
9.	Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем, спецодягом.	Ковальчук М.С.	протягом місяця
10.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.		протягом місяця
11.	Залучати для покращення матеріальної бази школи позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	Ковальчук М.С. Лехман О.М.	протягом місяця

VII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий		Готовність школи до нового навчального року (наказ)		

			Перевірка навчальних програм, календарно-тематичного планування, планів корекційно-виховної роботи на I семестр <i>(наказ)</i>
Тематичний			Комплектування перших класів <i>(підготовка пакетів документів)</i>
Фронтальний			Підготовка медичних документів для розподілу дітей на групи з фізкультури, лікувальної фізкультури
			<p>Організація харчування <i>(наказ)</i></p> <p>Пріоритетні напрямки діяльності школи в новому навчальному році та в роботі над реалізацією науково-методичної проблеми «Підготовка учнів до життя в інформаційно – інтегрованому суспільстві шляхом впровадження у роботу школи технологій інформаційного мультимедійного навчання» <i>(непряма)</i></p>
Попереджувальний			Засідання шкільних методичних об'єднань
Повторний			Готовність школи до нового н.р <i>(наказ)</i>