

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту

Управління Державної служби якості освіти у Тернопільській області

(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

БІЛІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
ЧОРТКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Україна, 48514, Тернопільська обл., Чортківський р-н, село Біла
(252) 55240

(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон)

ЯРОВИЙ Юрій Михайлович

(П.І.Б. керівника)

З метою вдосконалення діяльності школи
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
1. Освітнє середовище закладу освіти	Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	<p>1. Здійснити заходи щодо забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечити своєчасне прибирання території від опалого листя та сміття;- створити додаткові місця відпочинку для учасників освітнього процесу;- забезпечити систематичну роботу практичного психолога та класних керівників з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (діагностика рівнів адаптації та інтеграції, бесіди, консультування, робота з батьками). <p>2.Порушити клопотання перед засновником щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведення ремонтних робіт окремих частин фасаду будівлі;- облаштування на території закладу сучасного спортивного майданчика; майданчика для учнів 1 – 4-х класів обладнаного тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів;	<p>1. Відповідно до статті 25 Закону України «Про освіту», статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з урахуванням пункту 4 розділу I, пункту 2 розділу II Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я від 25.09.2020 № 2205 забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо:</p> <ul style="list-style-type: none">- провести капітальний ремонт фасаду будівлі;- облаштувати сучасний

		<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення гарячим харчуванням учасників освітнього процесу; - придбання обладнання для функціонування харчоблоку їдальні, навчально-виробничих майстерень, кабінету хімії; - заміни меблів у обідній залі їдальні; - оновлення матеріально-технічного забезпечення кабінетів іноземної мови, української мови і літератури, історії, фізики; - придбання обладнання та інвентарю для спортивної зали; - придбання для навчальних кабінетів ноутбуків, проекторів, мультимедійних та / або інтерактивних комплексів; - придбання необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння; - встановлення додаткових Wi-Fi маршрутизаторів (роутери) для покращення покриття, збільшення швидкості мережі Інтернет; - облаштування кабінету медичної сестри. 	<p>спортивного майданчика та майданчика для учнів початкової школи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити функціонування навчально-виробничих майстерень, кабінету хімії; - оновити матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, у тому числі придбання ноутбуків, проекторів, мультимедійних та / або інтерактивних комплексів відповідно до наказу МОН від 29.04.2020 № 574 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій», що дозволить забезпечити комфортні та безпечні умови навчання і праці для учасників освітнього процесу. <p>2. Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», статті 20 та частини 3 статті 56 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пунктів 11, 19 Постанова Кабінету Міністрів України 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» здійснити заходи щодо організації харчування учнів з додержанням вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів (кейтеринг, в межах харчоблоку) та забезпечити гаряче харчування для пільгових категорій учнів, визначених законодавством.</p>
	<p>Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>Узгодити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладах освіти, з річним планом роботи школи.</p>	<p>Відповідно до статті 25 Закону України «Про освіту» забезпечити контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, сприяти створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживати заходів для надання соціальних та психолого-</p>

			педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.
	Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Порушити клопотання перед засновником щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення рівного доступу до здобуття повної загальної середньої освіти осіб з особливими освітніми потребами нарівні з іншими особами шляхом створення та дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування будівлі та приміщень закладу освіти (пологий вхід/ пандус, кнопка виклику для надання допомоги, пристосування санвузла); - створення ресурсної кімнати з відповідним обладнанням, спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку; - формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору закладу освіти через оновлення матеріально - технічної бази закладу освіти у тому числі дидактичними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами; - оновлення та осучаснення приміщення і ресурсів шкільної бібліотеки, у тому числі її комп'ютеризації, для організації різних форм роботи, комунікації учасників освітнього процесу. 	Відповідно до статті 19, 25 Закону України «Про освіту» здійснити заходи для забезпечення рівного доступу до здобуття освіти незалежно від фізичних можливостей; створення ресурсної кімнати з відповідним обладнанням, спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку відповідно до Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2018р. № 414 (із змінами), встановлення пологого входу/ пандусу, кнопки виклику для надання допомоги, пристосування санвузла.
Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	<p>1. Налагодити системну роботу щодо інформування здобувачів освіти про критерії, правила і процедури оцінювання їх навчальних досягнень шляхом оприлюднення на вебсайті закладу, у Viber-групах класів, інформаційних стендах у навчальних кабінетах, в усній формі під час проведення навчальних занять.</p> <p>2. Організувати консультування для педагогічних працівників щодо видів, інструментів оцінювання результатів навчання учнів та особливостей його застосування в освітньому процесі</p>	Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» організувати консультування Центром професійного розвитку для педагогічних працівників закладу освіти щодо видів, інструментів оцінювання результатів навчання учнів та особливостей його застосування в освітньому процесі.

		3. Розглянути питання на методичних комісіях, засіданні педагогічної ради щодо компетентнісного підходу до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на різних рівнях освіти.	
	Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	1. Здійснювати аналіз результатів моніторингу навчальних досягнень учнів (у динаміці) із метою прийняття управлінських рішень, для коригування системи оцінювання результатів навчання учнів окремих вчителів. 2. Організувати для педагогів закладу освіти цикл заходів (тренінги/ навчання/ семінари/ майстер-класи) щодо використання системи оцінювання як інструменту відстеження індивідуального поступу у навчанні учнів; формування позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, здатності до самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» організувати консультування Центром професійного розвитку для педагогічних працівників закладу освіти з питань розбудови системи оцінювання у закладах загальної середньої освіти.
	Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	1. Передбачити в індивідуальних планах педагогічних працівників тематику підвищення кваліфікації з питань застосування освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 2. Розглянути питання на методичних комісіях, засіданні педагогічної ради щодо: - розвитку в учнів навичок співпраці та культури командної роботи; - дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти під час освітнього процесу; - особливостей планування, формування та реалізації	Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» організувати консультування Центром професійного розвитку закладу освіти з питань: - застосування освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями; - особливостей планування, формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

		<p>індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.</p> <p>3. Організувати експрес-навчання з питань освоєння нових підходів до використання інформаційно-комунікаційних технологій під час проведення навчальних занять, зокрема онлайн-сервісів, мобільних додатків, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести, вікторини, проводити опитування (Edmodo, Kahoot, Prometheus, Learningapps, Classroom, Classtime та інші).</p> <p>4. Сприяти створенню вчителями власних сайтів, блогів, оприлюдненню власних здобутків на освітніх платформах задля вдосконалення педагогічної майстерності.</p>	
	Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Сприяти професійному зростанню педагогічних працівників, участі у різних формах і видах підвищення кваліфікації за напрямками, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами, обміну успішними практиками.</p> <p>2. Розглянути на засіданні педагогічної ради закладу освіти питання щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі педагогічних працівників в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, освітніх проєктах.</p>	Відповідно до пункту 2 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» проаналізувати та затвердити кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників для постійного вдосконалення педагогічної майстерності та професійного зростання педагогів та забезпечити контроль за його виконанням.
	Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Аналізувати результативність проведених заходів, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах на засадах педагогіки партнерства, та у разі необхідності вносити корективи у їх планування та тематику задля налагодження партнерства між вчителями та батьківською громадою.	

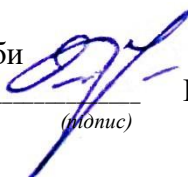
	<p>Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</p>	<p>1. Здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учнів щодо використання у навчальній діяльності лише перевірених фактів та достовірних джерел, дотримання правил посилання на джерела інформації, розробляти завдання, які унеможливають списування.</p> <p>2. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, які формуються на засадах відкритості, прозорості, толерантності та поваги до інтелектуальної праці колег (точні посилання на джерела, коректне цитування) під час провадження педагогічної діяльності.</p> <p>3. Організувати підвищення кваліфікації педагогів закладу із напрямку «Академічна доброчесність».</p>	
<p>Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти</p>	<p>Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</p>	<p>1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати позапланового інституційного аудиту, ухвалити відповідні рішення щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів та внести зміни до стратегії розвитку закладу освіти з подальшим її затвердженням засновником.</p> <p>2. Забезпечити реалізацію стратегії розвитку закладу освіти через систему планування діяльності школи, плану роботи педагогічної ради, методичних об'єднань педагогічних працівників та органів громадського самоврядування з подальшим моніторингом виконання поставлених цілей та завдань.</p> <p>3. Відобразити діяльність педагогічної ради у річному плані роботи.</p> <p>4. Внести корективи до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, визначивши конкретні вимоги, критерії, індикатори, процедури самооцінювання освітніх і управлінських процесів.</p> <p>5. Щорічно проводити самооцінювання якості освітньої діяльності.</p>	<p>Відповідно до пункту 2 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту»:</p> <p>1. Проаналізувати стратегію розвитку закладу, затвердити за поданням директора закладу загальної середньої освіти її нову редакцію.</p> <p>2. Забезпечити фінансування виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти, відкриття нових перспектив діяльності, формування позитивного іміджу школи та громади, що дозволить ефективно спланувати роботу закладу і сприятиме його сталому розвитку.</p>

	<p>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>Забезпечити управлінський контроль щодо якісного функціонування та систематичного, змістовного наповнення/ оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/ інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах) достовірною та актуальною інформацією.</p>	<p>1. Відповідно до пункту 18 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» забезпечити контроль за дотриманням вимог законодавства керівником закладу освіти, що передбачені умовами трудового договору, в тому числі дотримання вимог статті 30 Закону України «Про освіту».</p> <p>2. Відповідно до пункту 4 статті 66 Закону України «Про освіту» забезпечити оприлюднення офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладу освіти, та інші видатки у сфері освіти.</p>
	<p>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Розробити порядок матеріального та морального заохочення до працівників закладу освіти.</p> <p>2. Сприяти участі педагогічних працівників у сертифікації.</p> <p>3. Ввести до штатного розпису закладу освіти посаду медичної сестри.</p>	<p>1. Відповідно до статті 60 Закону України «Про повну загальну середню освіту» проаналізувати та погодити штатний розпис закладу освіти з урахуванням введення посади медичної сестри, що дозволить забезпечити учнів закладу освіти медичним обслуговуванням.</p>
	<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>1. Забезпечити ефективне функціонування закладу освіти на демократичних засадах та з урахуванням освітніх запитів усіх учасників освітнього процесу шляхом залучення представників педагогічного та учнівського колективів, батьківської громадськості до розробки проєктів документів, що регламентують організацію освітньої діяльності, враховуючи конструктивні пропозиції учасників освітнього процесу, отримані шляхом опитування, консультацій, обговорень.</p> <p>2. Привести у відповідність розклад навчальних занять закладу освіти в частині розподілу обсягів навчального навантаження з</p>	

		<p>урахуванням вікових особливостей учнів і відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205.</p> <p>3. Впроваджувати розроблення та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій учнів шляхом визначення освітніх цілей здобувачів освіти, а також вибору навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркових, і рівнів їх складності, форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання, темпів засвоєння освітньої програми тощо.</p>	
	<p>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>У процесі самооцінювання звернути увагу на здійснення моніторингу стану дотримання академічної доброчесності у закладі освіти, результати обговорити на засіданні педагогічної ради закладу.</p>	

Голова експертної групи

начальник відділу моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування управління Державної служби якості освіти у Тернопільській області



І.В.ЯЦІШИН

(підпис)

_____ (дата)