

Грудень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про виконання бюджету закладу за 2021 рік; - про порядок закінчення I семестру; - про підготовку та проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул	Коцан Н.П. Магега Г.В. Натуркач Л.Г.	1 тиждень
	- про стан дотримання в навчальному закладі Правил внутрішкільного розпорядку; - про дотримання вимог температурного, питного режиму	Коцан Н.П. Магега Г.В.	2 тиждень
	- про дотримання правил протипожежної безпеки, запобігання дитячого травматизму під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул	Коцан Н.П.	3 тиждень
2.	- про стан виконавської дисципліни та роботі зі зверненнями громадян у 2021 році; - про стан проведення корекційно-розвивальних занять в другій половині дня	Коцан Н.П. Ковальчук І.І.	4 тиждень
3.	Підготувати накази: - Про завершення I семестру, проведення контрольних робіт з української мови, математики; - Про виконання навчальних програм за I семестр.	Яровий Ю.М. Яровий Ю.М.	1 тиждень 4 тиждень
	II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами		
1.	Вивчити стан викладання математики в 5-9 класах	Коцан Н.П.	1-3 тижні
2.	Провести педконсиліум «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в середній ланці»	Скрипник О.Т.	3 тиждень
3.	Вивчити систему роботи вчителя	Коцан Н.П.	1-2 тижні
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
Грудень ПОРІГ «Намісто новорічних див»			
Компетентність: загальнокультурна		грамотність.	Ця

компетентність передбачає почуття обов'язку перед родиною, вміння слухати і підтримувати мир і злагоду в родині; популяризувати декоративно-ужиткове мистецтво, досліджувати технології виготовлення таких виробів, участь у соціальних проектах; розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

*Кредо: « З роду в рід кладе життя мости,
Без коріння , саду не цвісти,
Без стремління човен не пливе,
Без коріння сохне все живе.»*

01.12 – 12.12 - декада правового виховання «Я і закони моєї держави»

1.	Виховний калейдоскоп на правову тематику	Класні керівники 1-11 класів	01.12
2.	Виставка дитячої творчості «Світ моїх прав».	Бабій А.С. Класні керівники 2-11 класів	01.12– 12.12
3.	Всесвітній День боротьби зі СНІДом. Акція «Здоров'я – це сучасно»	Ковальчук І.І. Класні керівники 1-11 класів	01.12
4.	Інформаційні хвилинки «Ми за здоровий спосіб життя».	Класні керівники 1-11 класів	01.12
5.	Міжнародного дня людей з інвалідністю. Акція «Поділись теплом душі»	Класні керівники 1-11 класів	03.12
6.	Книжкова виставка «Калейдоскоп правових знань»	Бабій А.С.	01.12 – 12.12
7.	Дайджест на тему: «На варті Вітчизни»	Класні керівники 5-11 класів	06.12
8.	Виставка дитячих малюнків «Наша славна армія».	Бабій А.С. Класні керівники 2-11 класів	06.12
9.	Зустріч з воїном АТО «Український воїн – приклад для наслідування»	Натуркач Л.Г. Магега Г.В.	
10.	Фінальний тур музичного конкурсу "Ліпсінк батл"	Магега І.П.	07.12
11.	Виховний калейдоскоп за темою декади.	Класні керівники 2-11 класів	08.12
12.	Вистава на правову тематику для учнів 1-4кл.	Класні керівники 1-4 класів	09.12

13.12 – 24.12 - Декада традицій та звичаїв «Віночок українських звичаїв»

13.	Дайджест за темою декади	Класні керівники 2-11 класів	13.12
14.	Андріївські вечорниці. «Ой, Андрію, Андрію, маю на тебе надію!»	Натуркач Л.Г.	13.12

15.	Творча майстерня «На святого Миколая творча зіронька палає»	Класні керівники 2-11 класів	15.12 – 19.12
16.	Фотовиставка «Збережемо народні традиції»	Натуркач Л.Г. Класні керівники 2-11 класів	13.12-24.12
17.	Виховний калейдоскоп за темою декади	Класні керівники 2-11 класів	15.12
18.	Чобіток мрій «Від Святого Миколая я даруночка чекаю» «Святий Миколай, до нас завітай»	Чуба П.Я. Класні керівники 2-11 класів	15.12 - 19.12
19.	КОНКУРС МАЛЮНКІВ «На Святого Миколая в небі іскорка палає»	Бабій А.С. Класні керівники 2-11 класів	17.12
20.	Акція «Карнавальний костюм»	Класні керівники 1-11 класів	20.12–24.12
21.	Дайджест за темою місячника	Класні керівники 2-11 класів	20.12
22.	Виховний калейдоскоп за темою місчика	Класні керівники 2-11 класів	22.12

IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів

1.	Провести співбесіди, консультації з батьками, учнями з питань дотримання правил безпеки під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул та в умовах зниження температурного режиму. Підготувати та вручити батькам пам'ятки.	Класні керівники 2-11 класів	1-3 тижні
2.	Перевіряти стан температурного режиму школи	Чергові вчителі	1-4 тижні
3.	Видати наказ: - Про заходи з безпеки життєдіяльності дітей під час проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул.	Яровий Ю.М.	3 тиждень
4.	Провести класні години, інструктажі з учнями з питань безпеки життєдіяльності в період Новорічних Різдвяних свят.	Коцан Н.П., Класні керівники 1-11 класів	3 тиждень
5.	Здійснювати контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму	Коцан Н.П., Класні керівники 1-11 класів	постійно

V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості

1.	Провести співбесіди з батьками з питань підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр.	Класні керівники 1-11 класів	3-4 тижні
----	--	------------------------------	-----------

VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі	Коцан Н.П.	1-4 тижні
----	--	------------	-----------

2.	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	Класні керівники 1-11 класів	3-4 тижні
3.	Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Коцан Н.П.	1-4 тижні
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Пролонгувати договори на закупівлю продуктів харчування на 2022 рік		1-2 тижні
2.	Організувати проведення торгів на закупівлю товарів, робіт і послуг	Яровий Ю.М.	Протягом місяця
3.	Провести профогляд і заміну електроламп	Моспан С.Д.	1-4 тижні
4.	Придбати інвентар, обладнання.	Моспан С.Д.	1-4 тижні
5.	Провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази. Провести списання матеріальних цінностей, не придатних для використання.	Інвентаризаційна Комісія	1-4 тижні
6.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.	Моспан С.Д.	1-4 тижні
7.	Контролювати та щоденно вносити оновлені дані лічильників до автоматизованої системи «Енергосервіс»	Моспан С.Д.	щоденно
8.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Моспан С.Д.	1-4 тижні
9.	Придбати ялинку та ялинкові прикраси	Моспан С.Д.	2-3 тижні
10.	Скласти акти списання матеріальних цінностей	Моспан С.Д.	протягом місяця

VIII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Завершення I семестру: проведення контрольних робіт, виконання навчальних програм, (наказ)			
Тематичний			Підготовка та проведення Новорічних Різдвяних свят,	

			зимових канікул (наказ)	
	Стан викладання математики в 5-9 класах (наказ)			
Фронтальний	Ведення зошитів з математики в 5-9 класах (наказ)			
Попереджувальний		Дотримання в закладі Правил внутрішкільного розпорядку (нарада)		
Класно-урочний			Адаптація учнів 5-их класів до навчання в середній ланці (педконсиліум)	
Персональний	Вивчення системи роботи вчителя (наказ)			
Повторний				Стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за рік (нарада)