

Червень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести загальні збори колективу: звіт керівника про підсумки діяльності колективу за 2020-2021 навчальний рік.	Яровий Ю.М.	1 тиждень
2.	Підсумкова перевірка шкільної документації: класних журналів, журналів факультативних занять, гуртків, взаємозв'язку вчителів, журналів з техніки безпеки, особових справ	Яровий Ю.М. Коцан Н.П. Магега Г.В.	1-2 тижні
3.	Подання, аналіз та узагальнення звітів про рух, відвідування, успішність учнів за 2020-2021 н.р.	Коцан Н.П. класні керівники	1 тиждень
4.	Узагальнення виконання навчальних програм, планів корекційно-виховної роботи за 2020-2021 н.р.	Коцан Н.П.,	1 тиждень
5.	Попереднє комплектування 1 класу: обстеження дітей, співбесіди з батьками.	Божагора Г.А.	1 тиждень
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати проект річного плану роботи школи на 2021 – 2022 н.р.	Коцан Н.П. творча група	1-2 тижні
2.	Підведення підсумків методичної роботи за 2020-2021 н.р.		2 тиждень
III. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання на кінець навчального року.	Ковальчук М.С.	1-4 тижні
2.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроносіїв та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Ковальчук М.С.	1-4 тижні
3.	Здійснювати контроль за проведенням ремонтних робіт	Ковальчук М.С.	1-4 тижні
4.	Передавати показання лічильників тепла, води, енергії	Ковальчук М.С.	1-4 тижні
5.	Придбати необхідний інвентар, обладнання.	Ковальчук М.С.	1-4 тижні

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Перевірка шкільної документації за підсумками навчального року <i>(записи в журналах, наказ)</i>		Узагальнення та подання звітів про підсумки 2020-2021 н.р.	
	Підготовка класних кімнат, майстерень до нового навчального року. <i>(огляд та прийом)</i>			
Тематичний		Підготовка проекту річного плану роботи школи на 2022-2023 н.р.		
Фронтальний	Виконання навчальних програм, планів корекційно-виховної роботи за 2020-2021 н.р. <i>(підготовка матеріалів до серпневої педради)</i>	Аналіз методичної роботи за 2020-2021 н.р. <i>(наказ)</i>		
Попереджувальний	Проведення ремонтних робіт та підготовка школи до нового навчального року. <i>(оперативки)</i>			